**EQUIPE - 4DESK**

**DoR (Definition of Ready) e DoD (Definition of Done)**

**DOR - Definition of Ready**

Trata-se de uma listagem de requisitos que determinada história ou tarefa necessita para que possa estar apta a entrar no backlog da Sprint.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsáveis** | **Requisito** | **Observação** |
| PO | User Story | As-Want-So |
| PO | Critérios de Aceito | Given-When-Then |
| PO | Entendimento da Equipe | Explicação dos requisitos |
| PO | Estimativa de Tempo | Planning Pocker (Fibonacci) |
| PO | Protótipo (Figma) |  |
| PO | Definição de Tecnologias | Linguagem, bibliotecas etc. |
| PO | Recursos disponível | Quem vai fazer? |
| PO | Prioridade | Qual a importância para o cliente? |
| PO | Aprovação do Cliente | História e Protótipo |

**DOD - Definition of Done**

O conceito de DOD (Definition of Done), ou traduzindo definição de feito, ajuda o time a elencar os pontos necessários para que uma determinada tarefa seja classificada como concluída.

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsáveis** | **Requisito** |
| Dev | Implementação completa |
| Dev | Revisão de código |
| Dev | Documentação/Commits atualizada |
| PO/SM | Revisão de documentação/Commit |
| Dev | Atender os critérios de aceite |
| PO | Revisão de ACCs |
| Dev | Testes |

### Requisitos de permanência e demissão

* + **Discussão de Problemas**: Questões e conflitos devem ser discutidos durante as reuniões diárias (daily). Problemas que não forem abordados durante essas reuniões poderão ser desconsiderados e não serão tratados posteriormente.
  + **Conflitos e Desunião**: Problemas de conflitos ou comportamentos que possam afetar negativamente a coesão da equipe devem ser resolvidos de forma construtiva. Caso um membro da equipe provoque desunião ou conflitos persistentes, poderá ser solicitado seu desligamento da equipe.
  + **Responsabilidade e Cumprimento**: É fundamental demonstrar responsabilidade no cumprimento dos prazos e tarefas atribuídos. O respeito pelo tempo alocado e pelo comprometimento necessário são essenciais para o sucesso da equipe. Participação em todas as cerimônias. **Ler e compreender** toda a documentação de comunicados e regras, e segui-los adequadamente.
  + **Esforço e Horário de Trabalho**: Não é aceitável **exigir esforço adicional** de colaboradores em dia não útil. Caso aconteça, poderá ser solicitado o desligamento do membro da equipe.